

## LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

### par SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” 2019.-2022. gada pārskata revīzijas veikšanu un zvērināta revidenta ziņojuma sagatavošanu

Rīgā,

2019.gada \_\_\_\_.

**SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003951628, juridiskā adrese Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1038, turpmāk līguma tekstā – Pasūtītājs, kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs Imants Paeglītis, valdes loceklis Kaspars Plūme un valdes loceklis Aleksejs Višņakovs, no vienas puses, un

**SIA „Baltic Audit”**, reģistrācijas Nr. 40103888857, juridiskā adrese Bērzaunes iela 6A, Rīga, LV-1039, turpmāk līguma tekstā – Revidents, kuru pārstāv valdes locekle Gunta Darkevica, no otras puses, abi kopā turpmāk – puse (-es),

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” 2019.-2022. gada pārskata revīzijas veikšana un zvērināta revidenta ziņojuma sagatavošana”, identifikācijas Nr. RAKUS 2019/94M (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1 Līgums nosaka Revidenta un Pasūtītāja savstarpējās attiecības, kas saistītas ar Pasūtītāja 2019.-2022. gada pārskata revīziju veikšanu un zvērināta revidenta ziņojumu sagatavošanu par Pasūtītāja attiecīgā gada pārskatā ietvertiem finanšu pārskatiem, kuri sagatavoti saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu un Eiropas Savienībā apstiprinātiem Starptautisko finanšu pārskatu standartiem.
- 1.2 Revidents veic arī Pasūtītāja finanšu pārskatu atvasinājumu elektroniskā formā Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā (turpmāk – EDS) pārbaudi un apstiprināšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.3 Izpildot šo līgumu, puses ievēros stingru konfidencialitāti attiecībā uz no otras puses saņemto finanšu, komerciālo vai cita veida informāciju, kas kļuvusi zināma tām sakarā ar šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, un veiks visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.
- 1.4 Par līgumā noteikto revīzijas pakalpojumu izpildi un zvērināta revidenta atzinuma sagatavošanu par attiecīgo gadu tiek sagatavots un parakstīts divpusējs nodošanas – pieņemšanas akts.

#### 2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS NOTEIKUMI

- 2.1. Līguma kopējā summa ir līdz 31 840,00 EUR (trīsdesmit viens tūkstotis astoņi simti četrdesmit *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN Puses savstarpējos norēķinos piemēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 2.2. Apmaksu par attiecīgā gada pārskata revīziju, zvērināta revidenta ziņojuma sagatavošanu un pakalpojumiem, kas minēti šī līguma 1.2. punktā, Pasūtītājs veic divos maksājumos ar pārskaitījumu uz Revidenta norēķinu kontu saskaņā ar Revidenta izsniegtajiem rēķiniem šādā kārtībā:
  - 2.2.1. pirmais maksājums 50% apmērā no finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.1) par attiecīgā gada pārskata revīziju un zvērināta revidenta ziņojuma sagatavošanu norādītās summas tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no darbu uzsākšanas un rēķina iesniegšanas dienas;

- 2.2.2. otrs maksājums 50% apmērā no finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.1) par attiecīgā gada pārskata revīziju un zvērināta revidenta ziņojuma sagatavošanu norādītās summas tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Revidenta darba pabeigšanas, Revidenta ziņojuma par attiecīgo gadu iesniegšanas Pasūtītājam, nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.3. Par finanšu pārskatu revīziju un ziņojuma (atzinuma) sniegšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Revidentam šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos neatkarīgi no Revidenta izteiktā atzinuma būtības.

### **3. REVIDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Revidents veic Pasūtītāja 2019.-2022. gada pārskata revīzijas saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Latvijā atzītajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un sniedz zvērināta revidenta ziņojumus par veiktās revīzijas rezultātiem.
- 3.2. Attiecīgā gada pārskata revīzijas laikā Revidents veic:
- 3.2.1. Pasūtītāja iekšējās kontroles funkciju un darbību pārbaudi tiktāl, ciktāl tas var būt nepieciešams revīzijas veikšanai;
  - 3.2.2. plānošanu tā, lai revīzijas rezultātā tiktu iegūta pamatota pārlicība, ka finanšu pārskati nesatur būtiskas kļūdas;
  - 3.2.3. finanšu pārskatos uzrādīto summu un skaidrojumu pamatojuma pārbaudi izlases veidā;
  - 3.2.4. finanšu pārskatu sagatavošanā pielietoto grāmatvedības principu izvērtēšanu;
  - 3.2.5. būtisku Pasūtītāja vadības izdarīto pieņēmumu, kas izmantoti finanšu pārskatu sagatavošanā, izvērtēšanu;
  - 3.2.6. vispārēju finanšu pārskatu izklāsta formas izvērtēšanu;
  - 3.2.7. citas darbības, kuras Revidents atzinis par nepieciešamām, tai skaitā piedalās gada slēguma inventarizācijās.
- 3.3. Revidents plāno savu darbu tā, lai ir pamatota pārlicība par būtisku kļūdu un krāpšanas atklāšanu, ja tādas pastāv.
- 3.4. Revidents sniedz ziņojumu un dod atzinumu par attiecīgā gada finanšu pārskatiem, norādot tajā:
- 3.4.1. vai finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar Eiropas Savienībā apstiprinātiem Starptautisko finanšu pārskatu standartiem;
  - 3.4.2. vai revidētie finanšu pārskati sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Pasūtītāja finansiālo stāvokli pārskata gada beigās, tā pārskata darbības rezultātiem un naudas plūsmu.
- 3.5. Revidents veic Pasūtītāja finanšu pārskatu revīziju, pamatojoties uz iesniegto uzskaites dokumentāciju un grāmatvedības reģistriem.
- 3.6. Revidents revīzijas laikā veic nepieciešamās ierakstu, reģistru un attaisnojošo dokumentu pārbaudes izlases kārtībā, citas kontroles un analītiskās procedūras.
- 3.7. Revīzijas apjoms attiecībā uz Pasūtītāja nodokļu posteņiem ir tāds pats kā pārējo finanšu pārskatu posteņu revīzijai un risks, kas saistīts ar nodokļu aprēķinu un maksājumu precizitāti, tiek novērtēts, izmantojot noteikto būtiskuma līmeni atbilstoši Starptautisko revīzijas standartu vadlīnijām.
- 3.8. Pamatojoties uz noslēgto līgumu, Revidents nozīmē revīzijas grupu un pirms attiecīgā gada pārskata revīzijas veikšanas informē Pasūtītāju par grupas sastāvu. Revīzijas laikā Revidentam ir tiesības mainīt revidentu grupas sastāvu.
- 3.9. Zvērināta revidenta, kurš vada revīzijas veikšanu un veic atbildīgā revidenta pienākumus, nomaiņa iespējama tikai tāda gadījumā, ja zvērināta revidents, kurš turpmāk vadīs revīzijas

- veikšanu un veiks atbildīgā revidenta pienākumus, atbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 3.10. Attiecīgā gada pārskata revīzija tiek veikta saskaņā ar savstarpēji saskaņotu revīzijas plānu. Revidentam revīzija jāpabeidz un Revidenta ziņojums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (viena) mēneša laikā pēc vadības apstiprināta attiecīgā gada pārskata projekta saņemšanas, bet ne vēlāk kā šādā termiņā:
    - 3.10.1. attiecībā uz 2019. gada pārskata revīziju – līdz 2020.gada 1.maijam;
    - 3.10.2. attiecībā uz 2020. gada pārskata revīziju – līdz 2021.gada 1.maijam;
    - 3.10.3. attiecībā uz 2021. gada pārskata revīziju – līdz 2022.gada 1.maijam;
    - 3.10.4. attiecībā uz 2022. gada pārskata revīziju – līdz 2023.gada 1.maijam.Ja objektīvu iemeslu dēļ noteiktajā termiņā attiecīgo revīziju pabeigt un Revidenta ziņojumu iesniegt nav iespējams, puses rakstiski var vienoties par citu termiņu.
  - 3.11. Nepieciešamības gadījumā Revidents ar Pasūtītāja piekrišanu var pieaicināt neatkarīgus ekspertus vai lietpratējus, ievērojot to, ka līguma 2.1.punktā noteiktā līguma kopējā summa un Līguma pielikumā Nr.1 norādītās cenas nevar tikt palielinātas.
  - 3.12. Pēc darbu veikšanas Revidents rakstveidā iesniedz Pasūtītājam attiecīgā gada finanšu pārskatu revīzijas ziņojumu latviešu valodā 6 eksemplāros un vajadzības gadījumā ar tulkojumu angļu valodā.
  - 3.13. Pasūtītājs par finanšu pārskatu atvasinājumu pieejamību EDS rakstiski paziņo Revidentam uz Revidenta norādīto e-pasta adresi. Revidentam jāveic Pasūtītāja finanšu pārskatu atvasinājumu elektroniskā formā EDS pārbaude 1 (vienas) nedēļas laikā pēc paziņojuma saņemšanas. Revidents atzīst, ka Pasūtītāja finanšu pārskatu atvasinājumu elektroniskā formā EDS pārbaude un apstiprināšana Revidentam ir jāveic līdz finanšu pārskatu iesniegšanas termiņam, kuru nosaka saskaņā ar Pasūtītājam piemērojamiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Tomēr Revidenta iespējas veikt un pabeigt šo pārbaudi var tikt ierobežotas un ir atkarīgas no finanšu pārskatu atvasinājumu elektroniskā formā EDS pabeigšanas, ko veic Pasūtītājs, no nākotnē sagaidāmām, Revidentam saistošajām papildu prasībām par Revidenta apstiprinājuma formu, veidu un saturu, kā arī no valsts iestāžu nodrošinātas pieejas EDS.
  - 3.14. Revidents EDS pārbauda un apstiprina, ka attiecīgā gada pārskata atvasinājums elektroniskā formā pēc sniegtās informācijas satura atbilst gada pārskatam, par kuru ir sniegts revidenta ziņojums līguma 3.4. punktā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs apņemas izlabot visas atšķirības starp Pasūtītāja finanšu pārskatiem un finanšu pārskatu atvasinājumiem elektroniskā formā EDS, kas identificētas pārbaudes laikā, pirms Revidents sniedz savu apstiprinājumu par tiem.
  - 3.15. Ja revīzijas laikā Revidents konstatē faktus, kas netiks iekļauti Revidenta ziņojumā, bet var būt svarīgi Pasūtītāja vadībai, Revidents sagatavo un iesniedz Pasūtītāja vadībai ieteikumu vēstuli.
  - 3.16. Revidents apņemas līguma laikā un pēc līguma darbības izbeigšanas nodrošināt konfidencialitātes ievērošanu un atbilstoši piemērojamos tiesību aktos noteiktajam neizpaust trešajām personām jebkādu revīzijas laikā iegūtu informāciju par Pasūtītāja darbību vai citus datus (tai skaitā fizisko personu datus), izņemot tiesību aktos noteiktos gadījumus.

#### **4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par precīzu un pilnīgu grāmatvedības reģistru kārtošanu, par visu deklarāciju sagatavošanu un iesniegšanu, kā arī par krāpšanas un citu neatbilstību novēršanu un atklāšanu, uzticamas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un finanšu pārskatu sagatavošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Revidentam iespēju saņemt visu darba izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir sagatavoti atbilstoši Revidenta norādījumiem un iesniegtajam dokumentu pieprasījumam. Pasūtītājam ir pienākums iesniegt arī komercnoslēpumu saturošus dokumentus un informāciju, ja tas ir nepieciešams revīzijas veikšanai.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt atbildīgo amatpersonu pieejamību, kā arī šo personu atbilstošu mutisku vai rakstisku paskaidrojumu sniegšanu revīzijas gaitā. Pēc Revidenta lūguma Pasūtītāja pienākums ir sniegt rakstiskus skaidrojumus jautājumos, kas saistīti ar šī līguma izpildi. Revidents var sazināties ar Pasūtītāju vai tā kontaktpersonu, izmantojot elektronisko pastu.
- 4.4. Līdz attiecīgā gada pārskata revīzijas beigām, bet pirms Revidenta atzinuma iesniegšanas, Pasūtītājam ir pienākums iesniegt Revidentam rakstisku apliecinājuma vēstuli par to, ka Pasūtītājs uzņemas atbildību par finanšu pārskatiem, iesniegto dokumentu atbilstību un patiesumu un, ka Pasūtītāja rīcībā nav neatklātu faktu vai notikumu, kas varētu iespaidot Revidenta atzinumu. Rakstiskā apliecinājuma teksts ir jāsaskaņo ar Revidentu. Šāda rakstiska apliecinājuma saņemšana ir obligāts priekšnosacījums Revidenta ziņojuma sniegšanai. Ja Pasūtītājs nesniedz šādu rakstisku apliecinājumu, tas uzskatāms par revīzijas apjoma ierobežojumu un Revidents sniegs ziņojumu ar iebildēm vai atteikumu sniegt atzinumu.
- 4.5. Pasūtītājs ir atbildīgs par finanšu pārskatu atvasinājumu elektroniskā formā EDS sagatavošanu, pamatojoties uz šī līguma 1.1. punktā minētajiem finanšu pārskatiem, kā arī ir atbildīgs par jebkuru un visu informāciju, kas sagatavota un iesniegta EDS.
- 4.6. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Revidentam darba telpas revīzijas veikšanai dokumentu atrašanās vietā, iespēju uzglabāt dokumentus un izmantot telefonu, faksu un kopētāju. Pēc abu pušu vienošanās Revidents revīzijas veikšanai var izmantot savas biroja telpas.
- 4.7. Pasūtītājs informē Revidentu par gada inventarizācijas veikšanas datumiem divas nedēļas pirms inventarizācijas uzsākšanas dienas.
- 4.8. Lai izpildītu Revidentam saistošajos spēkā esošajos normatīvajos aktos un noteikumos par noziedzīgi iegūtu naudas līdzekļu legalizācijas novēršanu un citos normatīvajos aktos un noteikumos noteiktās prasības (kopā saukti „Legalizācijas novēršanas likumi”), Revidents ir tiesīgs lūgt un Pasūtītājs apņemas sniegt Revidentam informāciju (tai skaitā dokumentus), kas nepieciešama, lai tiktu apstiprināta Pasūtītāja identitāte, Pasūtītāja amatpersonu, dalībnieku identitāte un patiesā labuma guvēja identitāte, un citu nepieciešamo informāciju (tajā skaitā pierādījumus par naudas līdzekļu izcelsmi).
- 4.9. Ja Pasūtītājs nesniedz Revidentam informāciju, kura nepieciešama, lai Revidents varētu izpildīt Legalizācijas novēršanas likumos noteiktās prasības, šis apstāklis piešķir Revidentam tiesības vienpusēji izbeigt šī līguma darbību, par to līgumā noteiktajā kārtībā informējot Pasūtītāju. Revidents nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam varētu rasties, Revidentam pildot šos savus likumā paredzētos pienākumus.
- 4.10. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi informēt Revidentu par jebkādam grūtībām, kas varētu aizkavēt revīzijas savlaicīgu un kvalitatīvu pabeigšanu.
- 4.11. Pasūtītājs pats pieņem lēmumu ievērot vai neievērot konsultāciju veidā dotos Revidenta ieteikumus un norādījumus.

## **5. PERSONU DATU AIZSARDZĪBA**

- 5.1. Revidents apliecina, ka ir informēts, par to, ka Pasūtītāja iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams pakalpojumu sniegšanai, drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar līguma priekšmetu un līgumā noteiktajā apjomā un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
- 5.2. Revidents apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni Pasūtītāja iesniegtajiem personas datiem. Revidents apņemas nenodot tālāk trešajām personām Pasūtītāja iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Revidentam var rasties šāds pienākums, tad pirms personas datu nodošanas Revidents informē par to Pasūtītāju, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
- 5.3. Revidents apņemas iznīcināt Pasūtītāja iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.

## **6. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, IZBEIGŠANA UN GROZĪJUMI**

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz līguma saistību izpildei.
- 6.2. Visas līguma izmaiņas vai papildinājumi šajā līgumā ir jāveic rakstiski, tie stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas puses.
- 6.3. Katra no pusēm ir tiesīga izbeigt šo līgumu, 15 dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot otrai pusei. Pasūtītājam, kurš ir vienpusēji atkāpies no revīzijas pakalpojumu līguma, kā arī Revidentam ir pienākums par to ziņot Finanšu ministrijai un Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijai, norādot līguma izbeigšanas iemeslus.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA**

- 7.1. Par Līguma 2.2.punktā noteikto termiņu kavējumu Revidentam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas.
- 7.2. Par Līguma 3.10.punktā noteikto termiņu kavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Revidenta līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no līguma summas par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 7.3. Puses atbild viena otrai par zaudējumiem, kas radušies šī līguma nosacījumu pārkāpumu rezultātā.
- 7.4. Revidents atbild par Revidenta atzinumu ar nosacījumu, ka Pasūtītāja iesniegtie dokumenti un informācija ir patiesi un likumīgi. Revidents neatbild par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam tādēļ, ka Pasūtītājs nav izpildījis Revidenta dotos norādījumus, iesniedzis patiesībai neatbilstošus dokumentus vai nav pildījis citus šajā līgumā noteiktus pienākumus.
- 7.5. Zvērināts revidents atbild par to, ka viņš ir saņēmis atbilstošu zvērināta revidenta sertifikātu, kas nav apturēts vai anulēts, un tiesību aktos noteiktā kārtībā ir ierakstīts Zvērinātu revidentu reģistrā, kā arī apliecina, ka zvērināta revidenta darbībā likumā noteiktā kārtībā nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi.
- 7.6. Parakstot šo līgumu, Revidents apliecina, ka nepastāv tiesību aktos noteiktie šķēršļi, kas liegtu uzņemties revīziju.
- 7.7. Parakstot šo līgumu, Revidents apliecina, ka ir veicis savas darbības civiltiesisko apdrošināšanu tiesību aktos noteiktā kārtībā un apjomā.

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līguma saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru pusēm nebija iespējams ne paredzēt, noslēdzot šo līgumu, ne izvairīties vai novērst to rezultātus ar saprātīgiem līdzekļiem. Šāds Force Majeure ietver sevī apstākļus, kuri izriet ārpus pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, jauni valsts un pašvaldību normatīvie akti un citi apstākļi, kurus puses nevarēja paredzēt vai saprātīgi novērst).
- 8.2. Pusei, kas nokļuvusi Force Majeure apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Force Majeure iestāšanās rakstiski jāinformē par to otru puse. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta iestāde un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu. Ar rakstisko vienošanos puses apliecinās, vai šādi Force Majeure apstākļi traucē vai padara līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā puses apņemas līgumsaistību izpildes termiņu pagarināt proporcionāli tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos. Puse, kas neievēro šo noteikumu, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes pamatu.
- 8.3. Ja minēto apstākļu dēļ līgums nedarbojas ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad katrai pusei ir tiesības atteikties no tālākas līguma saistību izpildes. Šajā gadījumā neviena puse nevar prasīt zaudējumu, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, atlīdzību otrai pusei.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Visi strīdus jautājumi, kas radušies šī līguma ietvaros, risināmi sarunu vai rakstiskā ceļā. Ja sarunu vai rakstiskā ceļā nav izdevies tos atrisināt, tad puses ir tiesīgas jebkuru strīdu, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, izšķirt Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Visi līguma pielikumi, kā arī visas šā līguma ietvaros rakstiski noformētās un pušu parakstītās izmaiņas, grozījumi un papildinājumi, līgumslēdzēju norunas, vienošanās, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar šo līgumu, tiek pievienoti līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir pušu parakstīti.
- 9.3. Ja normatīvo aktu izmaiņu gadījumā kāds no līguma noteikumiem zaudē spēku, tad līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot līgumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.4. Ja kādai no pusēm tiek mainīta atrašanās vieta, banku rekvizīti, tad tā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai pusei. Ja puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru pusi.
- 9.5. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu līguma vienas puses izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši puses saistību pārņēmējam.
- 9.6. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajām personām bez otrās puses rakstiskas piekrišanas.

- 9.7. Puses apņemas bez otras puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju par otru pusi, ko tā ieguvusi Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar tiesību normu vai šī informācija ir publiski pieejama.
- 9.8. Līgums kopā ar pielikumu sastādīts uz 8 (astoņām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens nodots Pasūtītājam, bet otrs – Revidentam. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### **Pasūtītājs:**

**SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”**

Juridiskā adrese: Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038

Reģ. Nr. 40003951628

Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Konta Nr. LV24HABA0001407045805

### **Revidents:**

**SIA „Baltic Audit”**

Juridiskā adrese: Bērzaunes iela 6A, Rīga, LV-1039

Reģ. Nr. 40103888857

Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Konta Nr. LV79HABA0551039918557

---

I. Paeglītis

---

G. Darkevica

---

K. Plūme

---

A. Višņakovs