

Rīgā,

2014.gada 20.janvārī

SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”, reģ. Nr. 40003951628, juridiskā adrese Hipokrāta iela 2, Rīga, LV-1038, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Viesturs Boka, valdes locekle Anita Slokenberga un valdes loceklis Imants Rezebergs, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “TRADINTEK”, vienotās reģistrācijas Nr.40003308634, Citadeles iela 2, Rīga, LV-1010, tās valdes locekļa Aleksandra Packedviča personā, turpmāk līguma tekstā –**Izpildītājs**, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti **Puses**, bez viltus, spaidiem un maldības,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras "Firmas „General Electric” DICOM 3 attēlu arhivācijas servera „Centricity 2.0” ar web serveri un DICOM pārlūkprogrammu servisa nodrošinājums”, iepirkuma identifikācijas nr. RAKUS 2013/119M rezultātiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Izpildītājs** veic „General Electric” DICOM 3 attēla arhivācijas servera, web servera un pārlūkprogrammu **tehnisko apkopi, remontdarbus un detaļu nomaiņu**, turpmāk tekstā Apkope, iekārtām, kas noteiktas Līguma pielikumā Nr. 1, turpmāk līguma tekstā IEKĀRTAS. Tehnisko apkopi veic saskaņā ar pielikumu Nr. 1. Tehniskā apkope tiek veikta atbilstoši prasībām, kas noteiktas ražotāja Iekārtas ekspluatācijas noteikumos, Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Latvijas Republikas un starptautiskajos standartos.

1.2. Līgumā lietotie termini:

- **tehniskā apkope** - tiek sniegta noteiktos laika intervālos vai atbilstoši noteiktiem priekšrakstiem. Tehniskās apkopes mērķis ir IEKĀRTU bojājumu vai darbības pasliktināšanās varbūtības samazināšana.
- **remontdarbi** - tiek veikta gadījumos, kad IEKĀRTA nav darba kārtībā, un Izpildītājs par to ir informēts. Remontdarbu mērķis ir tāda IEKĀRTU stāvokļa atjaunošana, kurā tā var veikt tām paredzētās funkcijas.

2. Līguma dokumenti

2.1. Pielikums Nr. 1 – IEKĀRTU tehniskās apkopes darbi, tehniskās apkopes darbu cena tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu:

2.2. Ja starp šiem dokumentiem un šī Līguma nosacījumiem rodas pretrunas, tad dominējošais ir Līgums.

3. Līguma apjoms

3.1. Remontdarbi

Izpildītājs veic iekārtas remontu pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma.

3.1.1 Servisa inženierim jāierodas pie **Pasūtītāja** 4 (četrus) stundu laikā pēc bojājuma pieteikšanas brīža. Pasūtītājs izsaukumu piesaka pa telefonu.

3.1.2 Pēc izsaukuma saņemšanas **Izpildītājs** sazinās ar Struktūrvienības medicīnas fiziķi, sarunā konkrētu laiku, kad **Izpildītāja** inženieris ieradīsies. Inženieris novērtē bojājumu, defekta novērtēšanas aktā norāda bojājumu un nepieciešamās darbības, lai to novērstu, kā arī attiecīgās izmaksas. **Pasūtītājs** ar **Izpildītāju** vienojas par tālāku darbību.

3.1.3 IEKĀRTAS tehnisko apkopi, remontdarbu un nomainīto detaļu uzskaiti nodrošina servisa žurnālā, kas atrodas pie medicīnas fiziķa un darbu pieņemšanas-nodošanas un/vai servisa akts.

- 3.1.4 Ja IEKĀRTAS funkcionalitātes traucējumu novēršanai vai remontam nepieciešams ilgāks laiks kā 1 (vienu) darba dienu, tad **Izpildītājam** 1 (vienas) darba dienas laikā jāziņo **Pasūtītājam** par paredzamo darba grafiku un IEKĀRTAS nodošanas ekspluatācijā termiņiem.
- 3.1.5 IEKĀRTA vai tās daļa tiek aizvietota ar līdzvērtīgu, ja IEKĀRTAS remonts nav veicams 3 (trīs) dienu laikā, par to vienoties abām **Pusēm**.
- 3.1.6 Pie jebkuru rezerves daļu pasūtījumu **Puses** saskaņo nepieciešamo rezerves daļu cenu un piegādes termiņus.
- 3.1.7 **Izpildītājs** apņemas IEKĀRTĀM piegādāt un nomainīt pilnībā funkcionējošas rezerves daļas bojāto detaļu vietā, tā, ka IEKĀRTAS pilnā apjomā ir spējīgas veikt tām paredzētās funkcijas, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

3.2 Tehniskā apkope

Izpildītājam šī Līguma ietvaros jāveic tehniskā apkope pēc darbu izpildes grafika atbilstoši izgatavotāja paredzētām prasībām, saskaņā ar līguma pielikumu Nr.1. Tehniskās apkopes laiku iepriekš saskaņo ar SIA "Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca" struktūrvienību medicīnas fiziķiem vismaz vienu nedēļu iepriekš.

- 3.2.1 Konsultāciju sniegšana par IEKĀRTAS lietošanu un, ja nepieciešams, jauno darbinieku apmācība.

3.3 Programmatūras apkope

- 3.3.1 **Izpildītājs** apņemas sniegt **Pasūtītājam** informāciju par programmatūras lietošanu.
- 3.3.2 **Izpildītājs** pēc paša iniciatīvas un bez maksas veic visus ražotāja ieteiktos un izstrādātos uzlabojumus (kļūdu korekciju programmās, kā arī aizsardzības uzlabošanu) attiecīgās programmatūras versijās Līguma darbības laikā.

3.4 Nodrošinājums ar speciālistiem

- 3.4.1. Saskaņā ar šo Līgumu, **Izpildītājam** jānodrošina speciālistu palīdzība **Pasūtītāja** personālam situācijās, kas saistītas ar ikdienas IEKĀRTAS izmantošanu.
- 3.4.2. Ja bojājums nav sarežģīts un **Izpildītāja** speciālista ierašanās nav obligāta, **Izpildītāja** speciālists var sniegt palīdzību struktūrvienību medicīnas fiziķiem vai digitālo attēlu atbalsta dienesta speciālistiem pa telefonu.
- 3.4.3. Nepieciešamības gadījumā, atkarībā no radušās bojājuma sarežģītības, **Izpildītājs** nosūta speciālistu pie **Pasūtītāja**, lai atrisinātu radušos problēmu uz vietas.
- 3.4.4. Lai novērstu iekārtas darbības traucējumus, kas var rasties IEKĀRTU neatbilstošas ekspluatācijas rezultātā, reizi gadā **Izpildītājs** apņemas veikt atkārtotu lietotāju apmācību.

4. Līguma summa

- 4.1 Kopējā plānotā līgumcena ir līdz **EUR 24 782,00** (divdesmit četri tūkstoši septiņi simti astoņdesmit divi *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 4.2 PVN tiek aprēķināts saskaņā ar piegādes brīdī spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto PVN likmi.
- 4.3 Līguma summā tiek iekļautas visas izmaksas saskaņā ar Līguma pielikumiem Nr.1.
- 4.4 **Izpildītājam** nav tiesības mainīt šī Līguma cenas.

5. Darbu nodošana, apmaksas kārtība un termiņi

- 5.1. Tehniskās apkopes veiktos darbus uzskaita servisa žurnālā, kas atrodas pie iekārtām.
- 5.2. Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, rēķinu **Izpildītājs** nodod **Pasūtītāja** pārstāvim medicīnas fiziķim. Pēc tehniskās apkope darbu veikšanas darbu pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta Diagnostiskā radioloģijas centra vadītāja, saskaņo medicīnas fiziķis, rēķinu paraksta materiāli atbildīgā persona, saskaņo Diagnostiskās radioloģijas centra vadītāja un medicīnas fiziķis.

- 5.3. Remontdarbus, nomainītās detaļas ieraksta servisa žurnālā. Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta nodaļas vadītājs, saskaņo medicīnas fiziķis, rēķinu vai pavadzīmi paraksta materiāli atbildīgā persona, saskaņo Diagnostikās radioloģijas centra vadītāja un medicīnas fiziķis, ja **Pasūtītājam** nav iebildumi un iekārta veic tai paredzētās funkcijas.
- 5.4. Par veiktajiem darbiem, nomainītajām detaļām **Puses** sastāda aktu, kurā tiek norādīti veiktie darbi, nomainītās detaļas, darbu veikšanas datums, darbu izpildes vieta un speciālisti, kas ir bijuši iesaistīti darbu veikšanā, kas apliecina IEKĀRTAS atbilstību ražotāja noteiktajiem normālajiem darbības raksturlielumiem un atļauj tās tālāku ekspluatāciju.
- 5.5. Rēķinā vai pavadzīmē jānorāda Līguma numurs, uz kā pamata tiek veikti darbi.
- 5.6. **Pasūtītājs** veic maksājumus tikai par reāli veiktajām tehniskā apkopēm, kas tiek apstiprināts ar abpusēji parakstītu darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.7. Ja **Pasūtītājs** neizmanto kādu no IEKĀRTĀM, kas minētas Pielikumā Nr.1, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski informē **Izpildītāju**, **Izpildītājs** neveic tehniskās apkopes darbus šīm IEKĀRTĀM un **Izpildītājam** nav tiesību piestādīt rēķinu par neveiktajām tehniskām apkopēm (darbiem).
- 5.8. Rēķina apmaksa veicama ar pārskaitījumu uz **Izpildītāja** norādīto kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 5.9. Ja **Pasūtītājs** konstatē nepilnības, trūkumus vai kādus citus defektus **Izpildītāja** darbā, **Pasūtītāja** pilnvarotais pārstāvis paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu pēc **Izpildītāja** darbu trūkumu, nepilnību vai kādu citu defektu novēršanas. Rēķins par veikto darbu tiek apmaksāts 60 (sešdesmit) dienu laikā un 5.11. punkts tiek piemērots pēc **Izpildītāja** trūkumu, nepilnību novēršanas.
- 5.10. Visi trūkumi, nepilnības vai kādi citi defekti no **Izpildītāja** puses tiek novērsti par **Izpildītāja** līdzekļiem.
- 5.11. **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** par izmantotām rezerves daļām un darbu 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas un remontējamās iekārtas kvalitatīvas darbības uzsākšanas.

6. Nepārvaramas varas apstākļi (Force Majeure)

- 6.1. *Force Majeure* ir spēkā, ja vienlaicīgi pastāv sekojoši apstākļi:
 - 6.1.1. tie ir ārpus **Pasūtītāja** un **Izpildītāja** kontroles;
 - 6.1.2. rodas pēc Līguma parakstīšanas;
 - 6.1.3. apdraud Līguma saprātīgu darbību un tā izpildi.Force Majeure ietver sevī noteikumus, kuri izriet ārpus līgumslēdzēju **Pušu** kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbības). **Pusei**, kas nokļuvusi Force Majeure apstākļos, bez kavēšanās rakstiski jāinformē par to otra **Puse** pēc Force Majeure iestāšanās, ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 6.2. Force Majeure gadījumā **Izpildītājs** un/vai **Pasūtītājs** nebūs atbildīgi par daļēju vai pilnīgu šī Līguma izpildi vai neizpildi šajā Līgumā minētajos termiņos.
- 6.3. Līdzējiem, kas deklarē Force Majeure apstākļus, nekavējoties par šo apstākļu iestāšanos ir jāziņo otrai **Pusei**, kā arī, ja tas iespējams konkrētajā situācijā 5 (piecu) dienu laikā ar ierakstītu sūtījumu (vēstuli) ir jādara tai zināms (vai jāiesniedz rakstisks paziņojums (tieši) par radušos situāciju.
- 6.4. **Pusēm** šādos apstākļos ir jādara viss iespējamais, lai radušos situāciju vērstu uz labu, un turpmāk būtu iespējami šī Līguma izpilde.
- 6.5. **Pusēm** 10 (desmit) dienu laikā, savstarpēji vienojoties, jāpieņem lēmums par turpmāku šī Līguma izpildi vai neizpildi. Šāda vienošanās Līdzējiem slēdzama rakstveidā.

7. Līguma darbības laiks, tā grozīšanas vai izbeigšanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju **Puses**.
- 7.2. Līgums darbojas 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.

7.3. Šis Līgums var tiks grozīts vai izbeigts abām Pusēm vienojoties, to noformējot rakstiski un abām pusēm parakstot, un tas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 8.1. Visi strīdi un nesaskaņas starp līgumslēdzēja pusēm tiek izskatītas savstarpēju sarunu veidā.
- 8.2. Ja nesaskaņas sarunu veidā nav atrisināmas, visi strīdi, kuri izrietēs no šī Līguma, atrisināmi Latvijas Republikas tiesu iestādēs.
- 8.3. Visi pārējie jautājumi, kuri nav atrunāti dotajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Šī līguma labojumi un grozījumi ir juridiski saistoši, kad tiek noformēti rakstveidā un ir līgumslēdzēju apstiprināti ar parakstiem.
- 9.2. Nevienai no līgumslēdzēju **Pusēm** nav tiesību nodot Līguma saistības kādai trešajai pusei.
- 9.3. Līgums sastādīts latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām ar 1 (vienu) pielikumiem, un katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.4. Viens eksemplārs glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs eksemplārs glabājas pie **Izpildītāja**.

10. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”
Vienotais reģ. Nr. 40003951628
Adrese: Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038
Banka: AS SWEDBANK
Bankas kods: HABALV22
Konta Nr. LV24HABA0001407045805

Izpildītājs:

SIA „TRADINTEK”
Vienotais reģ. Nr.40003308634
Adrese: Citadeles iela 2, Rīga, LV-1010
Banka: AS SWEDBANK
Bankas kods: HABALV22
Konta Nr. LV02HABA0001408032885
Tālr. : +371 6 7325943,
Fakss: +371 6 7211105
e-pasts: alexander.packevich@tradintek.lv

Valdes priekšsēdētājs V.Boka

Valdes loceklis A.Packevičs

Valdes locekle A.Slokenberga

Valdes loceklis I.Rezebergs