

LĪGUMS Nr. B4-2019/_____

par telefonu centrāļu tehnisko apkalpošanu un remontu

Rīgā

2019. gada ____ . novembrī

SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003951628, kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs Imants Paeglītis, valdes loceklis Kaspars Plūme, valdes loceklis Aleksejs Višņakovs, turpmāk – **Pasūtītājs**, un

SIA “BELAM-RĪGA”, reģistrācijas Nr. 40003171311 kuru pārstāv, pamatojoties uz 2015.gada 3.martā izdotu pilnvaru Nr. 039/2015 izpilddirektors Ilo Lošaks, turpmāk – **Uzņēmējs**,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – **Puses** vai **Puse**,

Pusēm ņemot vērā, ka Izpildītājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja rīkotajā iepirkuma procedūrā „Telefonu centrāļu tehniskā apkalpošana un remonts”, ID Nr. RAKUS 2019/97M, turpmāk – Iepirkuma procedūra, iepirkuma priekšmeta 3. daļā “Tehniskās apkalpošanas un remonta darbu nodrošināšana automātiskajai telefona centrālei „Meridian 1” (stacionārā „Biķernieki)”

noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs veic telekomunikāciju sistēmu „Meridian 1, turpmāk – Sistēmas, tehnisko apkalpošanu atbilstoši Līguma 1. pielikumam „Tehniskā specifikācija”, turpmāk – Apkalpošana.
- 1.2. Pasūtītājs par Apkalpošanu norēķinās atbilstoši Līguma 2. pielikumā „Finanšu piedāvājums” noteiktajai cenai.
- 1.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā apjomā, saskaņā ar Līguma 2. pielikumā „Tehnisko līdzekļu papildināšana” noteiktajām cenām, Uzņēmējs veic arī tehnisko līdzekļu papildināšanu, kas sevī ietver komponentu piegādi, uzstādīšanu un pieslēgšanu Sistēmām, turpmāk – Papildināšana. Apkalpošana un Papildināšana turpmāk kopā sauktas – Pakalpojumi.

2. Līguma cena

- 2.1. Apkalpošanas cena bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, ir līdz **EUR 4 800, 00** (četri tūkstoši astoņi simti *euro* un 0 centi).
- 2.2. Papildināšanas cena bez PVN ir līdz **EUR 2 500,00** (divi tūkstoši pieci simti *euro* un 0 centi).
- 2.3. Kopējā Līguma cena bez PVN ir līdz **EUR 7 300, 00** (septiņi tūkstoši trīs simti *euro* un 0 centi).
- 2.4. PVN Puses piemēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. PVN izmaiņu gadījumā Puses jauno PVN likmi piemēro ar dienu, no kuras tā stājas spēkā.
- 2.5. Par Apkalpošanu Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajām darba stundām.
- 2.6. Papildināšana un remonts tiek veikti par cenām, kādas Uzņēmējs norādījis finanšu piedāvājuma sadaļā „Tehnisko līdzekļu papildināšana”, bet nepārsniedzot Līguma 2.2. punktā noteikto summu.
- 2.7. Kopējā Līguma cenā ietvertas visas izmaksas, izņemot PVN, kas saistītas ar Apkalpošanu un Papildināšanu, transportu, nodevām un nodokļiem. Pasūtītājam nav pienākuma veikt nekādus citus papildu maksājumus.

3. Norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta par iepriekšējā ceturksnī veikto Apkalpošanu un Papildināšanu parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.2. Visi Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par veiktiem ar brīdi, kad attiecīgā maksājuma izdarītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā vai rēķinā norādīto norēķinu kontu, neatkarīgi no tā, kad šie līdzekļi ir kļuvuši pieejami saņēmējam.

4. Izpildes vispārīgie noteikumi

- 4.1. Uzņēmējs sistēmas Meridian 1” Apkalpošanu un Papildināšanu veic Pasūtītāja stacionārā „Biķernieki” Lielvārdes ielā 68, Rīgā.
- 4.2. Uzņēmējs Apkalpošanu un Papildināšanu veic ar saviem materiāliem, komponentiem, iekārtām un darbspēku.
- 4.3. Uzņēmējs nodrošina Apkalpošanas un Papildināšanas augstu kvalitāti, atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un attiecīgiem spēkā esošiem standartiem.
- 4.4. Papildināšana tiek veikta tikai pēc Pasūtītāja pieprasījuma un tā noteiktajā apjomā. Pasūtītājam nav pienākuma pasūtīt visu Līguma pielikumā Nr.2 norādīto Papildināšanas apjomu.
- 4.5. Apkalpošana tiek veikta periodiski saskaņā ar pielikumā Nr.2 noteikto darba stundu skaitu mēnesī. Papildināšanu Uzņēmējs veic 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Apkopju un Papildināšanas gaitu, pieprasīt no Uzņēmēja konstatēto trūkumu novēršanu. Trūkumi tiek fiksēti ar aktu, ko sastāda un paraksta Pasūtītājs.

5. Nodrošanas-pieņemšanas kārtība

- 5.1. Pieņemot Pakalpojumus, Pasūtītājs pārbauda to izpildes kvalitāti.
- 5.2. Pakalpojumi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam ar nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem vai nav pilnībā pabeigti.
- 5.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs atsakās pieņemt Pakalpojumus, tas sastāda defektu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai, un nodod (nosūta) to Uzņēmējam.
- 5.5. Uzņēmējs defektu aktā norādītos trūkumus novērš uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā. Defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 5.6. Izpildes nodošana–pieņemšana pēc trūkumu novēršanas tiek veikta atkārtojot Līguma 5.1. punktā minēto pārbaudi.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja Uzņēmējs neievēro Līgumā noteikto Apkopes vai Papildināšanas izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% apmērā no laikā neizpildītās Apkopes vai pasūtītās Papildināšanas vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no tās. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu, izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, ja vien šo ieturējumu ir iespējams izdarīt.
- 6.2. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.1.punktā noteikto samaksas termiņu, Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,05% apmērā no neapmaksātās rēķina summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no tās.
- 6.3. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

- 6.4. Izpildot Pakalpojumus, Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.
- 6.5. Līdz nodošanas-pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai Uzņēmējs nes risku par nelaiemes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu, komponentu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītāja, gan trešo personu), tajā skaitā arī par nejaušu gadījumu.
- 6.6. Uzņēmējs garantē Pakalpojumu (tai skaitā izmantoto materiālu un komponentu) kvalitāti 2 (divus) gadus no Līguma 5.2. punktā minētā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Par garantijas laikā konstatētajiem trūkumiem Pasūtītājs sastāda defektu aktu, un Uzņēmējam ir pienākums defektu aktā norādītos trūkumus novērst uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā ir notikusi nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvarama vara Līgumā nozīmē tādas apstākļus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – tos nav iespējams paredzēt vai ar saprātīgiem līdzekļiem novērst, vai izvairīties no tiem. Nepārvaramas varas apstākļi ir dabas katastrofas, ugunsnelaime, kara darbība, streiki, jauni normatīvie akti, ja tie tieši ietekmē Līguma izpildi. Inflācija, nodokļu likmju izmaiņas un citi biznesa riski nav uzskatāmi par nepārvaramu varu.
- 7.2. Ja vien tas objektīvi iespējams, Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to iestāšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, tad katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes.

8. Līguma spēkā esamība un izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas brīdī, un ir spēkā līdz saistību izpildei.
- 8.2. Pakalpojumu sniegšanas laiks- 24 mēneši sākot no 2019. gada 1. decembra.
- 8.3. Ja 24 mēnešu laikā nav izlietota visa Līguma 2.3. punktā noteiktā summa, Pakalpojumu sniegšana turpinās līdz pilnas Līguma summas izlietojumam.
- 8.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir vismaz viens no šādiem iemesliem:
 - 8.5.1. Uzņēmējs vismaz par 30 (trīsdesmit) dienām ir nokavējis Apkalpošanas vai Papildināšanas izpildes termiņu;
 - 8.5.2. Uzņēmējs nav novērsis defektus Līguma 5.5. punktā vai 6.6. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 8.5.3. Uzņēmējs nepilda kādas citas Līgumā noteiktas saistības pie nosacījuma, ka Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
 - 8.5.4. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu 8.4.punktā noteiktajā kārtībā, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildītās, bet neapmaksātās Apkalpošanas un Papildināšanas apjomu un vērtību. Puses norēķinās, atbilstoši sastādītajam aktam un Līguma noteikumiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta parakstīšanas.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visi grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad tos parakstījušas abas Puses.
- 9.2. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Visus no Līguma izrietošos strīdus Puses risina vienojoties. Ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata Latvijas Republikas tiesa.
- 9.4. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, tad tā nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
- 9.6. Kontaktpersonas Līguma saistību izpildei:
 - 9.6.1. no Pasūtītāja puses- Tehniskais vadītājs stacionārā “Biķernieki” Intars Krēvics, tālr. +371 67038207, +371 26176647.
 - 9.6.2. no Uzņēmēja puses Marks Kovalenoks, tālr. 67013439, e-pasts: mk@belam.lv.
- 9.7. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros uz sešām lapām kopā ar diviem pielikumiem: 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija” uz vienas lapas un 2.pielikumu „Finanšu piedāvājums” uz vienas lapas.
- 9.8. Līguma eksemplāri izsniegti pa vienam katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks

Pušu rekvizīti un pārstāvju paraksti

Pasūtītājs:

SIA “Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”

Hipokrāta ielā 2, Rīgā, LV-1038

Reģ. Nr. 40003951628

Banka: AS Swedbank

Bankas kods HABALV22

Konta Nr. LV24HABA0001407045805

Tālr. +371 67042400, fakss +371 67042786,

e- pasts: aslimnica@aslimnica.lv

I. Paeglītis

K. Plūme

A. Višņakovs

Uzņēmējs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Belam-Rīga”

Gertrudes iela 94, Rīga LV-1009

Reģ. Nr. 40003171311

Banka: AS Luminor Bank , Latvijas fil.

Bankas kods RIKOLV2X

Konta Nr. LV78RIKO0002010027269

Tālr. 67013400

I. Lošaks

